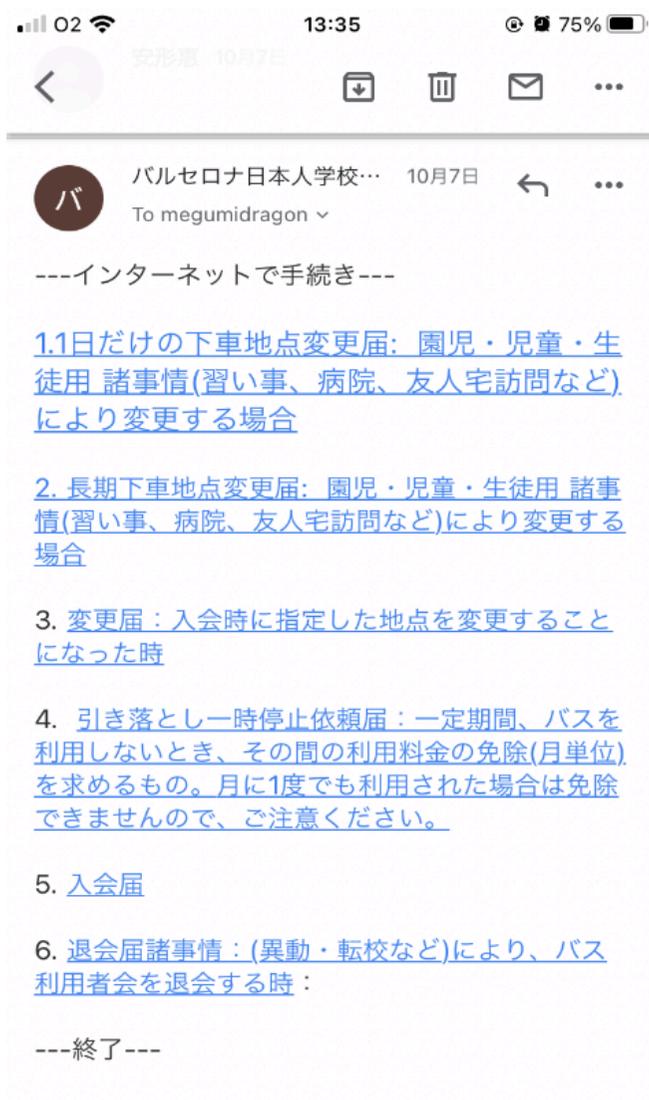


フォームの使い方と各種届出について

1. フォームの使い方



<手順>

①新規メール作成

※必ず「新規メール作成」をお願いします。

バス会からのメールに返信という形にするとエラーの可能性が高くなります。

To : tsuugakubus@gmail.com
(通学バス利用者会アドレス)

From : 自分のアドレス

件名 : form (Formも可)

⇒ 送信

②画像のようなメールが自動返信されますので、必要なフォームにアクセスしてください。

③各フォームの必要事項を入力

※Chromeからの接続ではない場合、カレンダー機能が使えませんが、**日付は数字で**入力してください。

★入力していただいた内容は学校と通学バス利用者会で共有されます。
※確認が必要な場合のみ連絡します。

★フォームをご利用にあたりご不明な点がございましたら、通学バス利用者会メールアドレスtsuugakubus@gmail.comまでご連絡ください。

2. フォームによる届出書類と記入事項

(1) 1日だけの下車地点変更届

諸事情(習い事、病院、友人宅訪問など)により、その日だけ下車地点を変更したいとき

※変更届は、できる限り事務局の営業時間(月曜日から金曜日:朝8時~15時)に入力してください

※変更希望日の前日15:00までをお願いします。

※通常利用する地点の地点リーダーにも必ず変更の連絡をしてください。

※変更希望日の前日15時以降、および当日に申請する場合、メールにて担任の先生と学校事務局に連絡をしてください。変更が受理されると、学校から返信があります。返信がこない場合は電話で必ず変更受理確認を取ってください。

メールには、以下の情報を記入してください。

- ①保護者名 ②学年、氏名 ③下車変更日
- ④変更前と変更後の地点 ⑤理由

(2) 長期下車地点変更届・変更解除届

諸事情(習い事、通院、兄弟の現地校への迎えなど)により、一定期間、下車地点を変更するときや変更を解除するとき

<変更するとき>

- ①保護者名 ②学年、氏名 ③変更前の地点名と変更後の地点名
- ④利用開始日 ⑤理由

<変更を解除するとき>

- ①保護者名 ②学年、氏名 ③変更中の地点名と解除後の地点名
- ④利用開始日 ⑤理由

(3) 変更届

入会時に指定した地点の変更をすることになったとき

- ①保護者名 ②学年、氏名 ③利用変更日(登校・下校)時より変更
- ④変更前と変更後の地点名

(4) 引き落とし一時停止依頼届

一定期間通学バスを利用しない時、その間の利用料金の免除(月単位)を求めるもの

※月に1度でも利用された場合は免除できませんので、ご注意ください。

- ①保護者名 ②学年、氏名 ③地点名 ④理由 ⑤利用しない期間(20XX年 月 日から20XX年 月 日まで)

(5) 入会届

通学バス利用者会に入会するとき

- ①保護者名 ②学年、氏名 ③住所 ④電話 ⑤地点名
- ⑥バス利用開始日

(6) 退会届

諸事情(異動・転校など)により、通学バス利用者会を退会するとき

- ①保護者名 ②学年、氏名 ③地点名
- ④その他;ホテル滞在等による地点変更あり・なし
- ※「あり」の場合は地点名も記入すること。
- ⑤通学バス利用終了日(登校・下校)まで

3. フォーム以外での届け出

曜日固定の地点変更の方法と注意点:

- Formの1日地点変更を提出するのではなく、通学バス利用者会までメールで連絡。毎週届け出る必要はない。
- 曜日固定の下車地点と通常の下車地点のリーダーにその旨を伝える。
- 曜日固定申込地点以外での下車希望の場合には1日地点変更届を提出する。

- 緊急時は曜日固定の下車地点ではなく、必ず通常の下車地点で下車すること。安否確認や緊急連絡は通常の地点で行う。子どもにもその旨を伝えておくこと。
- 曜日固定の地点変更は申請後、年度末まで有効とする。新年度は必要に応じて再度申請すること。